INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1115-2024.
FECHA: 04/07/ 2024

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1115-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Brindé apoyo en la ejecución de las jornadas con los entrenamientos en la liga vallecaucana de Ajedrez en las categorías de sub 10 a sub 16 tanto en masculino y femenino.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo socializando con algunos clubes del municipio y asistí a eventos en algunas comunas para la masificación del Ajedrez en Cali. De igual forma se hizo reuniones con entrenadores.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Presenté los informes tanto en lo técnico, como en la planificación y de esta manera presenté evidencia con registro fotográfico, brindé apoyo a la plataforma SIDER subiendo todos los deportistas pertenecientes al programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Brindé apoyo en el cuidado de los implementos (tableros, relojes, sillas pertenecientes a la liga vallecaucana de Ajedrez).

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las reuniones creadas por el metodólogo en esta se socializó el programa con algunos padres.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No la realicé en este período.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

El contratista brindó apoyo en el cumplimiento de los requerimientos del programa, en lo técnico con toda la documentación de planificación y a su vez metiendo los deportistas en bases. Se cumplió con los horarios de entrenamientos planificados.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

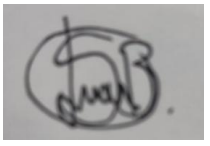
No la realicé en este período.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Organicé reuniones con clubes y con algunas personas para la creación de más clubes deportivos y con esto la masificación del deporte en todo Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14VX6CivDYG_1yg-eW1QhqZqeobfPyNKk



JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT
1143838502 DE CALI